

Chiavari, 9 Marzo 2020

COMUNICATO NR. 212

PROCEDURA PER SVOLGERE I COMPITI E INVIARLI AI DOCENTI

1. ENTRARE IN DIDATTICA
2. CLICCARE SU "COMPITI" IN ALTO A DESTRA



3. CLICCARE SULLA FRECCIA GRIGIA (DOWNLOAD) PER SCARICARE IL FILE



4. FARE IL COMPITO E SALVARLO IN UNA CARTELLA PERSONALE
5. CARICARE su "scegli file" e poi su "CARICA" per inviarlo al docente:



6. QUANDO TUTTI AVRANNO INVIATO IL COMPITO IL DOCENTE INVIERA' IL FILE CON LA CORREZIONE.

Il Dirigente Scolastico
(prof. Glauco Berrettoni)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del DL 39/